

**ANUNȚ**

Având în vedere prevederile articolului VII, alin (1), (2) și (3) din Ordonanța de Urgență nr. 156 din 30 decembrie 2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, în care se precizează faptul că „prevederile alin. (1) (suspendarea ocupării prin concurs sau examen a posturilor vacante) nu se aplică posturilor posturilor unice vacante”, Biblioteca Municipală „Elena Lahovary” Adjud, cu sediul în Adjud, str. Libertății nr. 11A, organizează în data de 24.02.2025, la sediul instituției, concurs pentru ocuparea **unui post contractual vacant de Bibliotecar, studii superioare, debutant, Compartiment Împrumut la Domiciliu**, normă întreagă, perioadă nedeterminată, conform Hotărârii de Guvern nr. 1336 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice de participare:**

- Studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Vechime în muncă – nu se solicită
- Cunoștințe de operare pe calculator: pachet OFFICE (nivel mediu) și navigare pe Internet
- Abilități de relaționare, comunicare organizațională

**Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu:**

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar (original);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (original);
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare (original);
- i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul constă în probă scrisă și o probă orală - interviu.

### Calendarul de desfășurare a concursului

Nr.crt.	Activitate	Data și ora
1.	Depunerea dosarelor de participare la concurs	14.02.2025, ora 16:00
2.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.02.2025 ora 12:00
3.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19.02.2025, ora 16:00
4.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20.02.2025, ora 16:00
5.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	21.02.2025, ora 16:00
6.	Susținerea probei scrise	24.02.2025, ora 9:30
7.	Afișarea rezultatului probei scrise	25.02.2025, ora 16:00
8.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.02.2025, ora 16:00
9.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	27.02.2025, ora 16:00
10.	Susținerea interviului	28.02.2025, ora 9:30
11.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	03.03.2025, ora 16:00
12.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului	04.03.2025, ora 16:00
13.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	05.03.2025, ora 16:00
14.	Afișarea rezultatului final al concursului	06.03.2025, ora 16:00

### Bibliografie pentru concurs:

1. CIORCAN, Marcel. *Organizarea colecțiilor de bibliotecă: Bazele biblioteconomiei*. Cluj-Napoca: Editura Casa Cărții de Știință, 2001;
2. *Tratat de biblioteconomie*. REGNEALĂ, Mircea (coord.), vol.II: Partea I : Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, București: Editura ABR, 2016;
3. *Tratat de biblioteconomie*. REGNEALĂ, Mircea (coord.), vol.II: Partea a II-a: Managementul colecțiilor și serviciilor de bibliotecă, București: Editura ABR, 2016;
4. *Tratat de biblioteconomie*. REGNEALĂ, Mircea (coord.), vol.III: Direcții moderne în biblioteconomia contemporană, București: Editura ABR, 2017;
5. *Legea bibliotecilor nr. 334/2002*, republicată și actualizată.
6. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Bibliotecii Municipale „Elena Lahovary” Adjud, aprobat prin HCL nr. 9 din 25 ianuarie 2024

### Tematica pentru concurs:

1. Colecțiile de bibliotecă.
2. Criteriile și principiile cotării. Cota documentului de bibliotecă.

3. Așezarea colecțiilor de bibliotecă.
4. Documente tradiționale tipărite.
5. Utilizatorii bibliotecii - Delimitări conceptuale. Tipologii.

Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon 0237/641300 sau pe site-ul instituției [www.bibliotecaadjud.ro](http://www.bibliotecaadjud.ro)

Manager,  
Prof. drd. Valea Tatiana